|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE PRESUPUESTOS / FACTURAS PROFORMA** |
| TITULAR DEL EXPEDIENTE: Nº EXPEDIENTE: |
| Concepto | Proveedor | Importe (Sin IVA) | Importe (con IVA) | Elección |
|  |  |  |  | Importe: ………………………………Justificación:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | Importe: ………………………………Justificación:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | Importe: ………………………………Justificación:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | Importe: ………………………………Justificación:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  | Importe: ………………………………Justificación:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Subtotal Obra Civil e Instalaciones |  |
| Subtotal Maquinaria y Equipamiento  |  |
| Subtotal Otras Inversiones y Gastos  |  |
| Total  |  |

Página nº ..…. de ......(añadir tantas hojas como sea necesario)

En ………………………., a ……… de ………………………… de 20…..

Fdo. …………………………..……………

INSTRUCCIONES:

Se cubrirán tantas hojas como sea necesario, indicando el número de páginas.

Cada hoja debe de ir fechada, firmada y sellada

Indicaciones para cubrir el formulario:

* Concepto: indicar el capítulo al que corresponde el gasto (Obra Civil, Instalaciones, Equipamiento, Mobiliario, Maquinaria, Honorarios Y Asistencias Técnicas, Elementos De Transporte Interno, Otros Gastos)
* Proveedor: Razón social del/los proveedor/es del que presenta/n factura pro-forma o presupuesto.
* Importe: Importe de la oferta del proveedor o proveedores. Se indicará sin y con I.V.A. y se debe corresponder con los importes que figuran en la factura pro forma o presupuesto
* Justificación de la elección: Indicar el importe que se ha seleccionado y la justificación de la elección en el caso de que se hayan presentado presupuestos de tres proveedores y no se haya seleccionado el de menor importe.
* Subtotal: Suma de los importes seleccionados de los conceptos que figuran en la página.
* Total: Suma de los importes seleccionados del total de conceptos.

Las facturas proforma deberán contener obligatoriamente los siguientes datos para ser admitidas:

* Texto especificando que se trata de factura proforma
* Fecha de emisión
* Datos del proveedor: Nombre comercial, razón social, NIF, datos contacto.
* Datos del cliente: Nombre comercial, razón social, NIF, datos de contacto.
* Descripción precisa y minuciosa de la mercancía (Mención de manera explícita de la cantidad o UDs de producto).
* Precio unitario y total
* IVA
* No son válidas consultas de precios por internet o datos de carritos de la compra que no contengan todos los datos especificados anteriormente.

Y recuerde: en caso de duda, consulte a los técnicos de ADEVAG.